**T.C**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**CENGİZ TOPEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

# Sunuş

**Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendisi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Belli bir süreç içinde oluşturulan “Cengiz Topel Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Cengiz Topel Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasında Cengiz Ortaokulu’nun stratejik amaçları¨ doğrultusunda, sonuçları, ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, okulumuzdaki eğitim-öğretim çalışmaları açısından bir dönüm noktası olmasını temenni ederim.**

MURAT LORT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)6

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)21

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)2

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)2

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)2

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)3

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)4

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)4

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)7

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)30

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)1

[EKLER: 32](#_Toc531097548)2

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat LORT | Okul Müdürü | Erol AKCAN | Müdür Yardımcısı |
| Erol AKCAN | Müdür Yardımcısı | Mutlu İLGİN | Müdür Yardımcısı |
| Mutlu İLGİN | Müdür Yardımcısı | Ufuk ÖZER | Türkçe Öğretmeni |
| Orhan ÖZTÜRK | Öğretmen | Hilal KAPLAN | Veli |
| Yasemin BAYDAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Dilara ASLAN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM KURUMLARI (İLKOKUL-ORTAOKUL)  
 Okulumuz Adapazarı’nın kuzeyinde Tekeler Mahallesinde yer almaktadır. Mahalle halkının okul ilkokul ihtiyacı önceleri yakın okullar tarafından sağlanırken yerleşim alanının genişlemesi, öğrenim çağındakilerin çocuk sayısının artması ve de civar okullara gidiş gelişlerin güçleşmesi gibi sorunlar valilikçe dikkate alınarak Tekeler Mahallesinde bir ilkokul yapılmasına karar verilmiştir. Bir kısmı hazine arazisinden , bir kısmı da sahiplerinden satın alınarak bugünkü okul alanı temin edilmiştir. 14 Temmuz 1962 yılında okulumuzun temeli atılmış ve 14 ayda tamamlanmıştır. Tekeler İlkokulu adıyla başlanıp tamamlanan okulumuza İl Genel Meclisi’nin 12 Ağustos 1964 ve 424 sayılı kararıyla Şehit Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel’in adı verilmiştir. Okulumuz Cengiz Topel İlkokulu adıyla ilk eğitim öğretim yılına 11 Eylül 1964 tarihinde başlamıştır.Okulumuz eski hizmet binası 2010-2011 eğitim-öğretim yılında yıkılarak yerine çağa uygun , modern 18 Derslik , 2 Ana Sınıfı, 1 Fen Labaratuvarı, 2 İdareci Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Sığınak, 1 Rehberlik Odası ve 1 adet Kütüphane bulunmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim kurumlarının 4+4+4 olarak kademelendirilmesi sebebiyle okulumuzda da ilkokul ve ortaokul kademelendirilmesi yapılarak zemin katı İlkokul, 1. Katı ise Ortaokul olarak yapılandırılmış. 2016-2017 eğtim-öğretim yılında ise nüfus artışı sebebiyle okulun fiziki imkanlarının tam gün eğitim ihtiyacını karşılayamaması sebebiyle ikili eğitim-öğretime geçilerek Ortaokul Kademesinin okul binasından sabah eğitim döneminde, İlkokul kademesinin ise okul binasından öğleden sonraki eğitim döneminde faydalanabilmesi sağlanarak yapılandırılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Adapazarı | | | |
| **Adres:** | Tekeler Mah. 1048. Sokak No:3 Adapazarı | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/QsgnWffJ7592 | |
| **Telefon Numarası:** | 0264 277 37 36 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | cengiztopeloo@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://adapazaricengiztopeloo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **732152** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 59 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 437 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 36 | |
| Erkek | 481 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 911 | | **Toplam** | 49 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :50 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 55 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **13** | **18** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **18** | **25** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **42** | **59** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **38** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5016** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3306** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1710** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **96** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 40 | 44 | 84 | 6. Sınıf | 42 | 49 | 91 |
| 1. Sınıf | 78 | 53 | 131 | 7. Sınıf | 52 | 59 | 111 |
| 1. Sınıf | 43 | 72 | 115 | 8. Sınıf | 52 | 36 | 88 |
| 1. Sınıf | 50 | 56 | 106 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 48 | 52 | 100 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 41 | 48 | 89 |  |  |  |  |
| Özel Alt Sınıf (6. Sınıf) |  | 3 | 3 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 35000 TL | 36000 TL |
| 2017 | 50000 TL | 50000 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere uygulanan anketlerin sonuçlarına göre öğrencilerin olumlu ve olumsuz olduğunu düşündükleri içerikler şunlardır;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %90 | %7 | %3 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %75 | %10 | %15 |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %60 | %20 | %10 | %10 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %50 | %10 | %16 | %5 | %19 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %80 | %18 | %2 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %55 | %17 | %12 | %8 | %8 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %65 | %20 | %15 | %3 | %7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %60 | %20 | %10 | %10 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %50 | %10 | %16 | %9 | %15 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 | %7 | %3 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %55 | %10 | %12 | %8 | %15 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %50 | %10 | %10 | %20 | %10 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %5 | %15 | %17 | %23 |

**Anket Yorumu;(Anket Katılım Sayısı 340 öğrenci)**

**Olumlu Hususlar;** Öğretmenleri ile istedikleri anda görüşebildiklerini, ihtiyaç duyulduğu anda okul idaresine ulaşabildiklerini, rehberlik servisinin etkinlikleri faydalı buldukları özellikle bireysel görüşme seanslarının gelişim sorunlarının çözümüne etki ettiğini, okul sınırları içerisinde kendilerini güvende hissettiklerini ve okulun temizlik , hijyen açısından her anlamda tatmin edici olduğunu belirtiyorlar. **Olumsuz Bulunan ve İyileştirmeye Açık Alanlar;** Okula öneri ve şikayette bulunabilecekleri ve gerekli durumlarda gizlilik sağlayabilecek etkili bir mekanizma bulunmadığını ve Dilek-Şikayet kutusunun etkin bir ileti mekanizmasına dönüşemediğini düşünüyorlar, okulun fiziki imkanlarının ve ikili öğretimin bazı ihtiyaçlarını karşılayamadığını (öğle tatilinin olmaması, mekan yetersizliği yüzünden okul saatinde ve okul saati dışında sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenemediği) belirtiyorlar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %85 | %10 | %5 |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %70 | %25 |  | %5 |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %95 |  | %5 |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %58 | %27 | %10 | %5 |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %90 | %3 | %7 |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %50 | %20 | %7 | %7 | %16 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %35 | %10 | %30 | %25 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %90 | %7 | %3 |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %95 |  | %5 |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %100 |  |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %90 | %10 |  |  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Öğrencilere uygulanan anketlerin sonuçlarına göre öğrencilerin olumlu ve olumsuz olduğunu düşündükleri içerikler şunlardır;

**Anket Yorumu;(Anket Katılım Sayısı 52 Öğretmen)**

**Olumlu Hususlar;** Okulda genel olarak alınacak karar ve uygulamalarda önceden kendilerine danışıldığını, duyuruların whatsapp grupları ve duyuru dosyası ile kendilerine zamanında iletildiği, idarenin tüm çalışanlara tarafsız davrandığı , yaratıcı ve yenilikçi bir eğitim için gerekli iklimin sağlandığı, teknik araç ve gereçler yönünden de imkanların elverişli olduğu, sadece öğretmen kullanımına tahsis edilen yeterince alan bulunduğunu belirtiyorlar.

**Olumsuz Bulunan ve İyileştirmeye Açık Alanlar;** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakabilecek çalışmaların yapılması konusunda yeterli seviyeye ulaşılmadığı ve ilkokul ile ortaokulun aynı mekanı kullanması sebebiyle ikili eğitimin birçok olumsuzluğa sebebiyet verdiği; bunun dışında olumsuzluk belirtilmediği gözlendi.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilere uygulanan anketlerin sonuçlarına göre öğrencilerin olumlu ve olumsuz olduğunu düşündükleri içerikler şunlardır;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %65 | %27 | %5 | %3 |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %70 | %15 | %15 |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %90 |  | %10 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %50 | %10 | %20 | %20 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %58 | %27 | %10 | %5 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %70 | %25 |  | %5 |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %55 | %10 | %12 | %8 | %15 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %35 | %10 | %30 | %25 |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %85 | %10 | %5 |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %95 |  | %5 |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %60 | %20 | %10 | %10 |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %20 | %15 | %20 | %30 | %15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %20 | %17 | %7 | %16 |

**Anket Yorumu;(Anket Katılım Sayısı 80 Veli)**

**Olumlu Hususlar;**

Okulun çalışanları ile ihtiyaç duyulduğunda görüşülebildiğini , her türlü duyurunun kısa mesaj , öğretmenler ve öğrenciler yoluyla kendilerine iletildiğini, rehberlik hizmetlerinden ise istedikleri gibi faydalanabildiklerini bildirdiler.

**Olumsuz Bulunan ve İyileştirmeye Açık Alanlar;**

İkili eğitimin getirdiği yetersizliklerden ötürü okul bina ve alanının kullanımında kimi zaman sıkıntılar çıkabildiği, hijyen ve temizlik hizmetlerinin ikili eğitimin yoğunluğundan dolayı istenen seviyede olmadığını, güvenlik hizmetlerinin de ikili eğitimin süresinin çok uzun olduğu için her iki kademeyi de tam karşılayamadığını, mekan ve zaman sıkıntı sebebi ile okul içi sosyal kültürel etkinliklerinin gerçekleşmesinde sıkıntı yaşandığını belirttiler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması  \*Sınıf mevcutlarının az olması |
| Çalışanlar | \*Personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması  \*Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi  \*Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması  \*Kadromuzun yeterli oluşu  \*Görev yapan psikolojik danışmanların alanlarında yeterli ve etkin olmaları |
| Veliler | \*Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması,  \*Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması, |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul çevresinde internet, cafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması  \*Bina ve ihata duvarlarının üzerinin çitle kaplı olması ve güvenlik görevlisi olması |
| Donanım | \*Okulumuzun kaloriferli olması ve ısınma sorununun olmaması  \*Fen Laboratuarı , kütüphane , spor odası , görsel sanatlar sınıflarının olması  \*Özel ihtiyacı bulunan öğrencilere yönelik özel alt sınıfı olması. |
| Bütçe | \*Okul aile birliğinin etkili çalışması |
| Yönetim Süreçleri | \*Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları |
| İletişim Süreçleri | \*Okulun çağdaş bir duruş içinde olması. Okul personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması |
| Çalışanlar | \*Okulda uzun sureli görev yapan öğretmen sayısının fazla olmaması |
| Veliler | \*Yetişkin eğitimine katılımın yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulun öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmaması |
| Donanım | \*Çok amaçlı salonların olmaması |
| Bütçe | \*Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması  \*Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | \*İkili eğitimin getirdiği yoğunluk yüzünden yeterince odaklanamama |
| İletişim Süreçleri | \*İkili eğitim sebebi ile ilk ve ortaokul öğretmenlerinin birbirini tanımaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin desteği |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin etkili çalışması |
| Sosyolojik | Yapılan etkinlik ve kazanılan başarının paydaşları motive etmesi |
| Teknolojik | Fatih Projesi Faz 2’nin tamamlanarak okulumuz da fiber internet ve akıllı tahta erişiminin olması |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen ve idareci ihtiyacı olmaması |
| Çevresel | İl, İlçe Meb ve Ram desteğinin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun yetersizliği |
| Sosyolojik | Ailevi sorunlardan etkilenen öğrencilerin etkisi |
| Mevzuat-Yasal | İlk ve ortaokulun henüz ayrışmamış olması |
| Ekolojik | İlimizin ve özellikle okulumuzun bulunduğu bölgenin son yıllarda fazla göç alması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin özürlü ve özürsüz devamsızlık sürelerinin fazlalığı |
| **2** | Artan yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyum sorunları |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ve bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal ve kültürel etkinliklere uygun mekan eksikliği |
| **2** | İkili eğitimden kaynaklı mekan yetersizliği yüzünden ders dışı etkinliklerin gerçekleştirilememesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İkili eğitimin getirdiği yoğunluk yüzünden yaşanabilen kısmi temizlik ve hijyen problemleri |
| **2** | İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda okulun bütçe imkanlarını aşan konu başlıklarının termin tarihinden önce tamamlanamaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Milletin kültürel, manevi ve   demokratik  değerlerini benimsemiş; Atatürkçü, Bilimsel Düşünceyi rehber edinmiş; Ruh, beden ve   zihin yönünden sağlıklı ve dengeli   yetişmiş; Doğayı     ve çevreyi koruyup geliştiren; Dünyanın her   yerinde   başarılı olacağına inanmış; Kendine güveni tam    bireyler   olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Yaşamayı, hayatı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünyayı izleyen ve dünyaya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu, sağlıklı yaşamayı ve sporu önemseyen ve bunu yaşam biçimi haline getiren, güzel sanatları seven, yaşamın içindeki güzellikleri güzel sanatlarda bulan, **öğrenciler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Önce insan,

2)Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3)Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4)Eğitimde süreklilik anlayışı,

5)Adaletli performans değerlendirme,

6)Bireysel farkları dikkate almak,

7)Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

8)Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

9)Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

10)Sürekli gelişim

11)Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %78 | %80 | | %83 | %87 | %90 | %92 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %65 | | %68 | %75 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | | %96 | %97 | %98 | %99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul Öncesi eğitim için kayıt bölgesinde olan fakat okul öncesi eğitim almayan tüm öğrencilerin tespit ve kayıt çalışması. | Müdür Yardımcısı Mutlu İLGİN | 01 Eylül-1 Ekim |

***Stratejik Amaç 2 :***

Okulumuzda her bireyin eğitime eşit ve adil olarak erişmesini ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Hedeflenen beş yıllık dönemin sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1,7 | | %1,5 | %1,4 | %1,3 | %1 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.2.1.c** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.d** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %75 | %90 | | %90 | %90 | %90 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Erol AKCAN | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Erol AKCAN | Mayıs 2019 |
| **2.1.4** | Ortaöğretime geçiş yapacak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3.1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | %40 | %45 | | %50 | %60 | %65 | %65 |
| **PG.3.1.b** | Onur veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (İlköğretim Kurumları) % | %17,5 | %25 | | %30 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.c** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | 1. Sınıf öğrencilerinin küçük kas grubu gelişimi ve ritim duygusu gelişimi için bir müzik aleti çalmayı öğrenme (bağlama ve gitar vb…) | Mustafa KOÇAK | 03.06.2019 |
| **3.1.2** | Ortaokula başlayan öğrencilerin oryantasyon sürecini hızlandırma amacıyla ve sanatsal faaliyetleri arttırıcı görsel sanatlar atölyesinde çalışma. | Buğra Perçin ALİCAN | 14.06.2019 |
| **3.1.3** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik ebru ve kaligrafi kursları ile öğrencilerin kişisel gelişimlerinin desteklenmesi. | Sevda Filiz Korkmaz | 14.06.2019 |

Stratejik Hedef 3.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 105 | 110 | | 110 | 114 | 120 | 125 |
| **PG.3.2.b** | Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli sayısı | 72 | 76 | | 80 | 82 | 85 | 89 |
| **PG.3.2.c** | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | %30 | %30 | | %35 | %35 | %40 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | DYK kursları. | Okul İdaresi | 02.06.2019 |
| **3.2.2** | İYEP kursları. | Okul İdaresi | 30.03.2019 |
| **3.2.3** | Meslek tanıtım saatleri, lise yönlendirme saatleri. | Okul Rehberlik Servisi | 14.06.2019 |
| **3.2.4** | Veli eğitim ve seminerleri. | Okul Rehberlik Servisi | 14.06.2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.3.

Eğitim öğretim sisteminde sürdürülebilir hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 27 | | 28 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.3.b** | Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.3.3.c** | Rehberlik ve denetim sonrası ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyan denetim maddesi sayısı tüm denetim maddelerine oranı % | %15 | %12 | | %10 | %10 | %6 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | İkili eğitimden tam gün eğitime geçiş. | İl MEM | 02.09.2019 |
| **3.3.2** | Denetim ve rehberlik faaliyetlerinin arttırılması. | Okul İdaresi. | 14.06.2019 |
| **3.3.3** | Okul güvenlik kameralarının yenilenmesi. | Okul İdaresi. | 02.09.2019 |
| **3.3.4** | Okula Çok Amaçlı Salon kazandırılması. | Okul İdaresi. | 02.09.2020 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 73000 TL | 79000 TL | 83000 TL | 85000 TL | 88000 TL | 408000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | 0 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 25000 TL | 26000 TL | 28000 TL | 28500 TL | 29000 TL | 136500 TL |
| **TOPLAM** | 98000 TL | 105000TL | 111000 TL | 113500 TL | 117000 TL | 554500 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Yukarıda sunulan Cengiz Topel Ortaokulu 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 32 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İmza Okul Müdürü Murat LORT

OLUR …../……/2019

İmza İlçe Milli Eğitim Müdürü Ziya CEVHERLİ